

Утверждаю
Заведующая МАДОУ «Детский сад № 268»
Авиастроительного района г. Казани
Э.С.Левашова
приказ от « 02 » апреля 2020г. № 28-О



**Отчет
самообследования (самоанализ)
муниципального автономного образовательного учреждения
«Детский сад № 268» Авиастроительного района г. Казани
за 2019 год**

СОДЕРЖАНИЕ

I. Аналитическая часть

Пояснительная записка

1. Организационно-правовое обеспечение деятельности образовательного учреждения по направлениям.
2. Право владения, использования материально-технической базы.
3. Структура образовательного учреждения и система его управления.
4. Контингент воспитанников дошкольного образовательного учреждения.
5. Результативность образовательной деятельности.
6. Содержание основной образовательной программы дошкольного образования.
7. Методическая и научно-исследовательская деятельность.
8. Кадровое обеспечение.

II. Показатели деятельности учреждения за 2019 год

I. АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Самообследование МАДОУ «Детский сад № 268» проведено на основании приказа от 14.06.2013 года № 462 Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) г. Москва "Об утверждении Порядка проведения самообследования

образовательной организацией, согласно приказу МАДОУ «Детский сад № 268» Авиастроительного района г.Казани № 20-О от 02.04.2020 г.

Состав экспертной группы:

Левашова Э.С.-заведующий,

Суворова Р.А. – заместитель заведующей

Сибгатуллина О.Н. – старший воспитатель,

Ерофеева Н.В. – музыкальный руководитель,

Истомина Л.А. – старшая медицинская сестра

Навалова Ю.В. – завхоз

Целью проведения самообследования МАДОУ «Детский сад № 268» является обеспечение доступности и открытости информации о деятельности дошкольного образовательного учреждения.

В процессе самообследования проводилась оценка:

- образовательной деятельности,
- системы управления организации,
- содержания и качества воспитания и развития воспитанников,
- организации образовательного процесса,
- качества кадрового, учебно-методического обеспечения,
- материально-технической базы.

Процедура самообследования проводилась по следующим этапам:

- Планирование и подготовка работ по самообследованию учреждения (приказ о проведении самоанализа);
- Организация и проведение самообследования в учреждении;
- Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- Размещение отчета на официальном сайте МАДОУ «Детский сад № 268» в сети «Интернет» и направление его в Управление образования г.Казани.

1.ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЯМ.

1.1. В своей деятельности МАДОУ «Детский сад № 268» руководствуется следующими документами:

- ✓ Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации».
- ✓ Постановление главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 г. № 26 « Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно- эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы ДОО».
- ✓ Письмом Минобрнауки РФ от 21 октября 2010 №03 -248 органам исполнительной власти субъектов РФ, осуществляемым управление в сфере образований «О разработке основной общеобразовательной программы дошкольного образования».
- ✓ Приказом Минобрнауки РФ от 17 октября 2013 г. N 1155 г. Москва «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»
- ✓ Приказ МО РФ от 30 августа 2013 года № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления деятельности по основным общеобразовательным программам ДО».
- ✓ Законом РТ № 16 от 03.03.2012 г. «О государственных языках РТ и других языках в РТ»;
- ✓ Федеральный закон № 168 от 02.07.2013 г. «О социальной защите инвалидов в РФ»
- ✓ Договором между учредителем и учреждением.
- ✓ Уставом МАДОУ «Детский сад № 268».
- ✓ Локальными актами учреждения.

1.2.Наличие свидетельств:

- Свидетельство о регистрации юридических лиц серия 16 № 006443032 от 28.03.2012
- Свидетельство о государственной регистрации права земельного участка:
от 23.06.2015г. Серия 16-16-01/254/2011-529
от 19.09.2018г. Серия 16/001/2018-2
- Свидетельство о государственной регистрации права здания:
от 23.06.2015г. Серия 16-16-01/473/2009-122
от 28.04.2018г. Серия 16-16-01/317/2007-142
- лицензия Министерства образования и науки Республики Татарстан 16 Л 01 № 10124 от 08.10.2018
- договор оперативного управления № 1/207 от 19.11.2009
- лицензия Министерства здравоохранения Республики Татарстан на осуществление медицинской деятельности ЛО-16-01-007255 от 26.11.2018

1.3.Наличие локальных актов в образовательном учреждении:

- Устав Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 268» Авиастроительного района г. Казани, утвержденный в новой редакции приказом Комитета земельных и имущественных отношений Исполнительного комитета муниципального образования г. Казани от 09.04.2019 г. № 596/КЗИО-ПК.
- Основная образовательная программа дошкольного образования Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 268» Авиастроительного района г. Казани.
- Годовой план работы МАДОУ «Детский сад № 268»;
- Коллективный договор между администрацией и профсоюзной организацией Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 268» Авиастроительного района г. Казани.
- Правила внутреннего трудового распорядка МАДОУ «Детский сад № 268»;
- Положение «Об условиях оплаты труда» в МАДОУ «Детский сад № 268»;
- Положение о распределении выплат стимулирующего характера и премий в МАДОУ «Детский сад № 268»;
- Положение об общем собрании работников МАДОУ «Детский сад № 268»;
- Положение о Педагогическом совете МАДОУ «Детский сад № 268»;
- Циклограммы деятельности педагогов МАДОУ «Детский сад № 268».
- Штатное расписание МАДОУ «Детский сад № 268»
- Должностные инструкции, определяющие обязанности работников детского сада
- Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанников.
- Приказы, распоряжения заведующей МАДОУ «Детский сад № 268»;
- Положение о дополнительных образовательных услугах в МАДОУ «Детский сад № 268»;
- Трудовые договора между администрацией учреждения и работниками;
- Должностные инструкции, определяющие обязанности работников детского сада.

Вывод: все нормативные локальные акты в части содержания, организации образовательного процесса в ДОУ имеются в наличии.

2.ПРАВО ВЛАДЕНИЯ, ИСПОЛЬЗОВАНИЯ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

2.1. В МАДОУ «Детский сад № 268» образовательная деятельность ведется на основании:

- ✓ договор оперативного управления № 1/207 от 19.11.2009

- ✓ Свидетельство о государственной регистрации права земельного участка:
от 23.06.2015г. Серия 16-16-01/254/2011-529
от 19.09.2018г. Серия 16/001/2018-2
- ✓ Свидетельство о государственной регистрации права здания:
от 23.06.2015г. Серия 16-16-01/473/2009-122
от 28.04.2018г. Серия 16-16-01/317/2007-142

2.2. Место нахождения учреждения

Юридический адрес; 420036 г. Казань ул. Челюскина, д.1А.

Фактический адрес: 420036 г. Казань ул. Челюскина, д.1А., ул. Теплично-Комбинатская, д.8а.

Телефон: 5712911, 5709542,

E-mail: madou.268@tatar.ru

Предметом деятельности МАДОУ является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми. Содержание образования определяется реализуемыми образовательными программами, направленными на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

2.3. Здание детского сада построено по типовому проекту:

Первое здание - двухэтажное, кирпичное, с центральным отоплением, водоснабжением и канализацией. Площадь территории -5271 кв.м, площадь здания -837,3 кв.м. Имеется акт готовности к новому учебному году. Аренды нет.

Для ведения образовательной деятельности, укрепления и сохранения здоровья детей в МАДОУ оборудованы:

- 6 групп. Групповые помещения включают в себя игровую, раздевальную, туалетную и моечную комнаты. Все группы обеспечены детской мебелью, игровым оборудованием, развивающими игрушками. Раздевалки оборудованы индивидуальными шкафчиками для раздевания, скамейками.

- музыкально-спортивный зал.
- кабинет татарского языка.
- методический кабинет.
- пищеблок с раздаточной, кухней, моечной, кладовой, холодильными камерами, прачечной с постирочной, гладильной и сушильной комнатами.
- медицинский кабинет с изолятором и прививочным кабинетом
- кабинет заведующей.
- кабинет завхоза.

Второе здание - одноэтажное, кирпичное, с центральным отоплением, водоснабжением и канализацией. Площадь территории -3630 кв.м, площадь здания -354,9 кв.м. Имеется акт готовности к новому учебному году. Аренды нет.

Для ведения образовательной деятельности, укрепления и сохранения здоровья детей в МАДОУ оборудованы:

- 2 группы. Групповые помещения включают в себя игровую, спальную, раздевальную, туалетную и моечную комнаты. Все группы обеспечены детской мебелью, игровым

оборудованием, развивающими игрушками. Раздевалки оборудованы индивидуальными шкафчиками для раздевания, скамейками.

- методический кабинет.
- пищеблок с раздаточной, кухней, моечной, кладовой, холодильными камерами, прачечной с постирочной, гладильной и сушильной комнатами.
- медицинский кабинет.
- кабинет заместителя заведующей.

2.4. В МАДОУ «Детский сад № 268» выдерживается норматив по площади на одного воспитанника в соответствии с требованиями СанПиНа №2.4.1.3049-13 от 15.05.2013 года. Все кабинеты имеют необходимое оборудование и материалы для проведения практической деятельности.

Участок МАДОУ «Детский сад № 268» по периметру имеет ограждение. На территории МАДОУ разбиты цветники, высажены зелёные насаждения (кустарники, деревья).

На территории детского сада располагаются следующие здания и сооружения-

- здание детского сада;
- прогулочные веранды;

Оборудованы хозяйственные зоны: площадка для сбора мусора и пищевых отходов.

Для каждой возрастной группы отведена отдельная игровая площадка, на которой размещены игровые постройки и тентовые навесы.

2.5. Лечебно - оздоровительная работа осуществляется в соответствии с заключенным договором с ГАУЗ «Детская поликлиника № 7». Контроль над прививками сотрудников и прохождение диспансерного обследования осуществляет КДЦ. Задачами медицинского обслуживания в МАДОУ являются: получение объективной информации о физическом состоянии и здоровье детей; анализ физического, нервно-психического развития и здоровья детей для планирования профилактических и оздоровительных мероприятий; своевременное внесение соответствующих коррективов в медицинское обслуживание детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей⁴ проведение консультационно-просветительской работы с работниками и семьями воспитанников по вопросам развития и оздоровления детей; контроль за санитарно-гигиеническими условиями в МАДОУ.

В зданиях МАДОУ имеются оборудованные пищеблоки. Основными задачами организации питания детей в МАДОУ являются: создания условий, направленных на обеспечение воспитанников рациональным и сбалансированным питанием, пропаганда принципов здорового и полноценного питания. Питание пятиразовое согласно утвержденному 10 дневному меню, разработанному на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и нормах питания детей дошкольного возраста, согласованным с органом Роспотребнадзора.

2.6. Помещения детского сада находится в хорошем состоянии, так как ежегодно проводится косметический ремонт силами сотрудников.

2.7. Динамика изменения материально-технического состояния за последние 5 лет: в группах приобретена новая мебель: детские столы, стулья, овощерезка.

В группах создана предметно-пространственная среда - зоны развивающей активности по всем направлениям ФГОС ДО: сенсорное, математическое развитие; творческая мастерская; игровая; физкультурный уголок; театрализованная деятельность, литература; уголок экспериментирования, уголок природы, конструирование. Их наполняемость соответствует возрастным возможностям детей и содержанию ООП. Все группы обеспечены ноутбуками.

3. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ II

СИСТЕМА ЕГО УПРАВЛЕНИЯ.

3.1. Структура управления

Формами самоуправления учреждения являются общее собрание работников учреждения, педагогический совет, которые созданы в целях обеспечения коллегиальности в решении вопросов совершенствования организации образовательного и воспитательного процессов в учреждении и осуществляют свою деятельность на основании положения об Общем собрании учреждения, Педагогическом совете.

3.2. В Учреждении работает Наблюдательный совет из 7 членов, Персональный состав Наблюдательного совета утвержден Управлением образования Исполнительного комитета г. Казани.

Наблюдательный совет учреждения рассматривает:

— предложения учредителя или руководителя учреждения о внесении изменений в устав учреждения;

- ✓ предложения учредителя или руководителя учреждения о создании и ликвидации филиалов учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- ✓ предложения учредителя или руководителя учреждения о реорганизации учреждения или о его ликвидации;
- ✓ предложения учредителя или руководителя учреждения об изъятии имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления;
- ✓ предложения руководителя учреждения об участии учреждения в деятельности других юридических лиц, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- ✓ проект плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- ✓ по представлению руководителя учреждения проекты отчетов о деятельности учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность учреждения;
- ✓ предложения руководителя учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым учреждение в соответствии с законодательством не вправе распоряжаться самостоятельно;
- ✓ предложения руководителя учреждения о совершении крупных сделок;
- ✓ предложения руководителя учреждения о совершении сделок, в которых имеется заинтересованность;
- ✓ предложения руководителя учреждения о выборе кредитных организаций, в которых учреждение может открыть банковские счета;
- ✓ вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности учреждения и утверждения аудиторской организации,

3.3. Общее собрание работников учреждения осуществляет общее и руководство представляет интересы участников образовательного процесса.

Общее собрание работников учреждения:

- ✓ принимает решения по наиболее общим вопросам, касающимся всех работников и родителей (законных представителей) учреждения, не отнесенным к компетенции заведующей учреждением;
- ✓ принимает устав, другие локальные акты учреждения, вносит в них изменения и дополнения;
- ✓ определяет основные направления развития учреждения, рассматривает предложения об

изменении типа учреждения;

При необходимости создает временные или постоянные комиссии, устанавливает их полномочия, разрабатывает и принимает соответствующие положения:

- избирает представителей в состав наблюдательного совета от родительской общественности и трудового коллектива.
- запрашивает любые справки и отчеты у заведующей учреждением.

3.4. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов в учреждении действует коллегиальный орган – Педагогический совет.

Педагогический совет:

- ✓ разрабатывает программу развития учреждения;
- ✓ разрабатывает и принимает основную общеобразовательную программу дошкольного образования, программы дополнительного образования, вносит необходимые изменения и дополнения;
- ✓ определяет парциальные образовательные программы, методики, формы организации образовательной работы для использования в образовательном процессе;
- ✓ разрабатывает и принимает годовой план работы учреждения, календарный учебный график;
- ✓ определяет основные направления взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников, в том числе образовательные проекты, реализуемые МАДОУ совместно с семьями воспитанников.
- ✓ знакомится с итоговыми документами по проверке органами государственного контроля (надзора) в сфере образования деятельности Учреждения, заслушивает отчеты о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- ✓ принимает решение о проведении организованных форм обучения детей (в том числе платных по дополнительным образовательным программам);
- ✓ в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических работников от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность;
- ✓ создает временные творческие объединения педагогов разрабатывает и принимает локальные акты в соответствии с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.

3.5. Непосредственное управление учреждением осуществляет заведующая Левашова Э.С., назначаемая в соответствии с регламентом назначения руководителей муниципальных предприятий и учреждений г. Казани, утверждаемым соответствующим постановлением Исполнительного комитета г. Казани, на основании срочного договора, и прошедшая соответствующую аттестацию. Заведующая:

- распоряжается имуществом учреждения, в пределах прав, представленных договором между учредителем и учреждением;
- в соответствии с законодательством о труде принимает на работу и увольняет работников, осуществляет расстановку кадров, поощряет работников учреждения, налагает взыскания;
- несет ответственность за деятельность учреждения перед учредителем;
- издает приказы, распоряжения в рамках своей компетентности, регламентирующие деятельность МАДОУ.

Приоритетными направлениями развития государственно-общественного управления в МАДОУ, являются: определение эффективной стратегии образовательной политики, отражающей взаимные интересы различных государственных и общественных субъектов

образовательных отношений; совершенствование практики формирования социального заказа на образовательные услуги, отражающего актуальные социально значимые потребности и запросы участников образовательных отношений; создание оптимальной структуры взаимодействия органов государственного и общественного управления в системе образования; нормативно-правовое обеспечение эффективной совместной деятельности государственных, общественных субъектов; совершенствование общественной экспертизы качества образования и повышение ее роли в обеспечении эффективности образовательного процесса в МАДОУ; обеспечение ответственности, прозрачности деятельности и отчетности государственных и общественных институтов управления образованием в учреждении, в том числе и на основе расширения практики публичной отчетности и повышения ее качества.

Вывод: Система управления Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 268» Авиастроительного района г. Казани ведется в соответствии с существующей нормативно-правовой базой всех уровней управления дошкольным образованием, со структурой управления и имеет положительную динамику результативности управления.

4. КОНТИНГЕНТ ВОСПИТАННИКОВ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

Проектная мощность учреждения 8 групп. Фактически функционирует 8 групп из них 2 группы разновозрастные.

Количество групп/ количество детей	Разновозрастная	Группа раннего возраста	II младшая группа	Средняя группа	Старшая группа	подготовительная
8/ 202	2/50	1/26	2/50	2/50	1/26	-

Анализ движения воспитанников МАДОУ № 268 показывает, что в учреждении сохраняется контингент воспитанников, т.к. Учреждение пользуется популярностью среди родителей. Дети выбывает из детского сада лишь по семейным обстоятельствам (преимущественно в связи со сменой места жительства).

В основном детский сад посещают дети из полных семей, где воспитанием ребенка занимаются оба родителя.

Учебный год	2017-2018	2018-2019	2019-2020
Общая численность детей	189	204	202

Вывод: все группы укомплектованы полностью. Вакантных мест не имеется.

5. РЕЗУЛЬТАТИВНОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

5.1. МАДОУ № 268 реализует Основную образовательную программу дошкольного образования (ООП ДО), которая разработана в соответствии Федеральным

государственным образовательным стандартом дошкольного образования» (ФГОС ДО), с учётом примерной основной образовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» Н.Е.Вераксы.

В образовательном процессе реализуется принцип татарско-русского двуязычия, согласно п.2 статьи 15 Закона Республики Татарстан «О государственных языках Республики Татарстан и других языках в Республике Татарстан»). С этой целью реализуется Региональная образовательная программа дошкольного образования Р.К.Шаеховой «Сөенеч» и УМК по обучению детей татарскому языку.

Ведущим принципом проектирования образовательного процесса в учреждении определен **принцип интеграции** разных образовательных областей **на основе комплексно-тематического планирования**.

Образовательная деятельность, регламентированная ООП ДОУ, организуется как совместная интегративная деятельность педагогов с детьми, включающая различные виды детской деятельности: *игру, чтение (восприятие), общение, продуктивную, двигательную, музыкально-художественную, познавательно-исследовательскую деятельность и др.*

Расписание образовательной деятельности, проводимой педагогами с детьми, при работе по пятидневной неделе, разработано в соответствии с максимально допустимым объемом образовательной нагрузки для разных возрастных групп, включая реализацию дополнительных образовательных программ.

В 2019 учебном году МАДОУ «Детский сад № 268» реализовал основную образовательную программу дошкольного образования, решая задачи по основным направления развития: социально-коммуникативное; познавательное; речевое; художественно-эстетическое; физическое.

Работа по социально-коммуникативному развитию детей была направлена на усвоение норм и ценностей, принятых в обществе, включая моральные и нравственные ценности; развитие общения и взаимодействия ребенка со взрослыми и сверстниками; становление самостоятельности, целенаправленности и саморегуляции собственных действий; развитие социального и эмоционального интеллекта, эмоциональной отзывчивости, сопереживания, формирование готовности к совместной деятельности со сверстниками, формирование уважительного отношения и чувства принадлежности к своей семье и к сообществу детей и взрослых в организации; формирование позитивных установок к различным видам труда и творчества; формирование основ безопасного поведения в быту, социуме, природе.

Работа по познавательному развитию предполагала развитие интересов детей, любознательности и познавательной мотивации; формирование познавательных действий, становление сознания; развитие воображения и творческой активности; формирование первичных представлений о себе, других людях, объектах окружающего мира, о свойствах и отношениях объектов окружающего мира (форме, цвете, размере, материале, звучании, ритме, темпе, количестве, числе, части и целом, пространстве и времени, движении и покое, причинах и следствиях и др.), о малой родине и Отечестве, представлений о социокультурных ценностях нашего народа, об отечественных традициях и праздниках, о планете Земля как общем доме людей, об особенностях ее природы, многообразии стран и народов мира.

Работа по речевому развитию детей включала владение речью как средством общения и культуры; обогащение активного словаря; развитие связной, грамматически правильной диалогической и монологической речи; развитие речевого творчества; развитие звуковой и интонационной культуры речи, фонематического слуха; знакомство с книжной культурой, детской литературой, понимание на слух текстов различных жанров детской литературы; формирование звуковой аналитико-синтетической активности как предпосылки обучения грамоте.

Работа по художественно-эстетическое развитию направляли на развитие предпосылок ценностно-смыслового восприятия и понимания произведений искусства (словесного, музыкального, изобразительного), мира природы; становление эстетического отношения к окружающему миру; формирование элементарных представлений о видах искусства; восприятие музыки, художественной литературы, фольклора; стимулирование сопереживания персонажам художественных произведений; реализацию самостоятельной творческой деятельности детей (изобразительной, конструктивно-модельной, музыкальной и др.).

Работа по физическому развитию была ориентирована на приобретение опыта в следующих видах деятельности детей: двигательной, в том числе связанной с выполнением упражнений, направленных на развитие таких физических качеств, как координация и гибкость; способствующих правильному формированию опорно-двигательной системы организма, развитию равновесия, координации движения, крупной и мелкой моторики обеих рук, а также с правильным, не наносящем ущерба организму, выполнением основных движений (ходьба, бег, мягкие прыжки, повороты в обе стороны), формирование начальных представлений о некоторых видах спорта, овладение подвижными играми с правилами; становление целенаправленности и саморегуляции в двигательной сфере; становление ценностей здорового образа жизни, овладение его элементарными нормами и правилами (в питании, двигательном режиме, закаливании, при формировании полезных привычек и др.).

5.2. Социальными партнерами с реализации программы развития и основной образовательной программы ДОУ, реализации различных образовательных проектов являются:

- МБОУ «СОШ № 112» г.Казани,
- ОГИБДД Авиастроительного района г.Казани,
- «Пожарная часть №5 г.Казани»,
- Дворец культуры им. А.Гайдара,
- Школа искусств Авиастроительного района,
- Спортивный комплекс «Триумф» Авиастроительного района г.Казани,
- Поликлиническое отделение детской городской больницы №7,
- Отдел образования администрации Авиастроительного и Ново-Савиновского районов.

В 2019 году в детском саду были созданы условия для полноценного физического развития с использованием здоровье - сберегающих технологий:

разработан режим дня для каждой возрастной группы с учетом индивидуальных и возрастных особенностей;

разработан двигательный режим для каждой группы с указанием времени, отведенного для организованной и самостоятельной двигательной активности;

— регулярно проводится медико-педагогический контроль;

— организована оздоровительно-профилактическая работа.

Для проведения физкультурно-оздоровительной работы в детском саду созданы условия: Качество работы по физическому развитию детей подтверждается результативностью реализации здоровьесберегающих технологий. Ежегодно в детском саду проводятся спортивные праздники и развлечения: «Мама, папа, я - спортивная семья», «Веселые старты» и др.

5.3. Педагоги и воспитанники являются участникам и победителями конкурсов различного уровня. Педагоги принимали участие на конференциях и семинарах. Опыт работы педагогов в течение года публиковались на различных уровнях. Все педагоги согласно плану-графику прошли курсы повышения квалификации

6. СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В МАДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 268»

Образовательная деятельность строится согласно основной образовательной программе дошкольного образования (ООП ДО), которая разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Программа обеспечивает развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей и направлена на решение следующих задач:

- 1) охраны и укрепления физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- 2) обеспечения равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);
- 3) обеспечения преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней (далее - преемственность основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования);
- 4) создания благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;
- 5) объединения обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- 6) формирования общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;
- 7) обеспечения вариативности и разнообразия содержания Программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования Программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;
- 8) формирования социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;
- 9) обеспечения психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

Программа ориентирована на:

- реализацию требования ФГОС ДО;
- интересы и потребности детей и родителей воспитанников;
- сложившиеся в практике МАДОУ образовательные традиции.

Программа состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений. Обе части являются взаимодополняющими и необходимыми с точки зрения реализации требований Стандарта.

Обязательная часть Программы предполагает комплексность подхода, обеспечивая развитие детей во всех пяти взаимодополняющих образовательных областях (социально-коммуникативное развитие; познавательное развитие; речевое развитие; художественно-эстетическое развитие; физическое развитие).

В части, формируемой участниками образовательных отношений, представлены выбранные участниками образовательных отношений Программы, направленные на развитие детей в одной

или нескольких образовательных областях, видах деятельности и культурных практиках (парциальные образовательные программы), методики, формы организации образовательной работы.

Программа включает три основных раздела: целевой, содержательный и организационный, в каждом из которых отражается обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Целевой раздел включает в себя пояснительную записку и планируемые результаты освоения программы.

Пояснительная записка раскрывает:

- цели и задачи реализации Программы;
- принципы и подходы к формированию Программы;
- значимые для разработки и реализации Программы характеристики, в том числе характеристики особенностей развития детей раннего и дошкольного возраста.

Планируемые результаты освоения Программы конкретизируют требования Стандарта к целевым ориентирам в обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений, с учетом возрастных возможностей и индивидуальных различий (индивидуальных траекторий развития) детей, а также особенностей развития детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов (детей с ограниченными возможностями здоровья).

Содержательный раздел представляет общее содержание Программы, обеспечивающее полноценное развитие личности детей.

Содержательный раздел Программы включает:

- а) описание образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития ребенка, представленными в пяти образовательных областях, с учетом используемых вариативных примерных основных образовательных программ дошкольного образования и методических пособий, обеспечивающих реализацию данного содержания;
- б) описание вариативных форм, способов, методов и средств реализации Программы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, специфики их образовательных потребностей и интересов;
- в) описание образовательной деятельности по профессиональной коррекции нарушений развития детей в случае, если эта работа предусмотрена Программой.

В содержательном разделе Программы представлены:

- а) особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик;
- б) способы и направления поддержки детской инициативы;
- в) особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников;
- г) иные характеристики содержания Программы, наиболее существенные с точки зрения авторов Программы.

Часть Программы, формируемая участниками образовательных отношений, включает различные направления, выбранные участниками образовательных отношений из числа парциальных и иных программ.

Данная часть Программы учитывает образовательные потребности, интересы и мотивы детей, членов их семей и педагогов и, в частности, ориентирована на:

- специфику национальных, социокультурных и иных условий, в которых осуществляется образовательная деятельность;
- выбор тех парциальных образовательных программ и форм организации работы с детьми, которые в наибольшей степени соответствуют потребностям и интересам детей, а также возможностям педагогического коллектива; сложившиеся традиции Учреждения или группы.

Содержание коррекционной работы и/или инклюзивного образования включается в Программу, если планируется ее освоение детьми с ограниченными возможностями здоровья.

Организационный раздел содержит описание материально-технического обеспечения Программы, обеспеченности методическими материалами и средствами обучения и воспитания, включает расписание и режим дня, а также особенности традиционных событий, праздников, мероприятий; особенности организации развивающей предметно-пространственной среды.

Дополнительным разделом Программы является текст ее краткой презентации. Краткая презентация Программы ориентирована на родителей (законных представителей) детей и доступна для ознакомления.

В краткой презентации Программы указаны:

- 1) возрастные и иные категории детей, на которых ориентирована Программа Организации, в том числе категории детей с ограниченными возможностями здоровья, если Программа предусматривает особенности ее реализации для этой категории детей;
- 2) используемые Примерные программы;
- 3) характеристика взаимодействия педагогического коллектива с семьями детей.

Система мониторинга достижения детьми планируемых результатов освоения ООП ДО обеспечивает комплексный подход к оценке итоговых и промежуточных результатов освоения программы, позволяет осуществлять оценку динамики достижений детей и включать описание объекта, форм, периодичности и содержания мониторинга.

Программа состоит из двух частей:

Обязательная часть, которая разработана на основе:

а) программы «От рождения до школы» Н.Е. Вераксы, реализуемой во всех группах дошкольного возраста.

2. часть Программы отражает наличие приоритетного направления деятельности учреждения, познавательно-речевое развитие детей, которое достигается посредством реализации Программы дошкольного образования Р.К. Шаеховой (в подготовительных к школе группах), и программы «Умка-ТРИЗ» Л.Курбатовой. Программа содержит также национально-региональный компонент обучения, разработанный на основе региональной программы дошкольного образования Р.К. Шаеховой, реализуемой во всех группах дошкольного возраста и «Туган телдә сойлэшэбез» З.М.Зарипова, Л.Н.Важиева, Р.С.Зуфарова.

7. МЕТОДИЧЕСКАЯ И НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Методическая деятельность соответствует целям и задачам, определенных образовательной программой. Она занимает особое место в системе развития МАДОУ, т.к. прежде всего способствует активизации личности педагога, развитию его творческого потенциала. Все формы методической работы направлены на повышение квалификации и профессионального мастерства.

Методическая работа с кадрами носит личностно - ориентированный и персонифицированный характер. Старшим воспитателем накапливается банк данных на каждого педагога, содержащий анкетные данные, карточки результативности деятельности педагога, вопросники на основе анализа данного материала старший воспитатель корректирует и планирует методическую помощь, а также контроль и руководство над образовательным процессом.

Важнейшими направлениями методической работы являются:

— оказание методической помощи педагогам в поисках эффективных методов работы с детьми

— реализация личных склонностей и творческих интересов с целью наиболее полного самовыражения личности педагога;

— совершенствование педагогического мастерства;

— обобщение, распространение и внедрение передового опыта в работу ДОУ.

Годовые планы образовательной работы составляются на основе выявления возможностей и затруднений педагогов по имеющимся разделам программы, анализа педагогического процесса по результатам и итогам контроля.

8. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.

Общей целью кадровой политики и профессионального совершенствования педагогов в МАДОУ выступает развитие их ценностной ориентации (на ребенка, на деятельность, направленную на развитие детей, на собственное совершенствование); мотивов и профессиональных потребностей, а также профессиональных знаний, умений и профессионально-значимых качеств личности. Основные задачи профессионального совершенствования педагогов детского сада, несмотря на различные формы повышения их квалификации в других структурах, должны решаться именно на базе МАДОУ, носить практико-ориентированный характер.

МАДОУ «Детский сад № 268» укомплектовано педагогическим и обслуживающим персоналом на 100 %.

Педагогический коллектив:

старший воспитатель – 1 человек, воспитатели - 12 человек, музыкальный руководитель – 1 человека, воспитатель по обучению татарскому языку – 1 человек,

Образовательный ценз педагогов находится на высоком уровне:

Год	Кол-во педагогов в	Образование		Квалификация			Стаж		
		Высшее	Среднее специальное	СЗД	I	Высшая	От 5 -10	От 10-20	Выше 20
2019	15	12 (80%)	4 (20%)	2 (14%)	8 (53%)	5 (33%)	4 (15%)	7 (70%)	4 (15%)

Педагоги ДОУ – специалисты высокой квалификации, их отличают творческий подход к работе, инициативность, доброжелательность, демократичность в общении, открытость.

II. Показатели деятельности учреждения за 2019год

Приложение № 1
к приказу № 20-О
от 02.04.2020 г.

Показатели деятельности

МАДОУ «Детский сад № 268»
Авиастроительного района г. Казани
за 2019 год

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	202
1.1.1	В режиме полного дня (8 - 12 часов)	202
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3 - 5 часов)	0
1.1.3	В семейной дошкольной группе	0
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	0
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	48
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	154
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	202 / 100%
1.4.1	В режиме полного дня (8 - 12 часов)	202/ 100%
1.4.2	В режиме продленного дня (12 - 14 часов)	0
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	0
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	0
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	0
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	0
1.5.3	По присмотру и уходу	0
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	6,1
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:	15
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	12 / 80%
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	12/ 80%
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	4/ 20%
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	4 / 20%
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	13 / 86%
1.8.1	Высшая	5/ 33%
1.8.2	Первая	8/ 53%
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы	

	которых составляет:	
1.9.1	До 5 лет	1 / 6%
1.9.2	Свыше 20 лет	4/26%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	2 / 13%
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	1 / 6%
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 3 года повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	15/ 100%
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	15/ 100%
1.14	Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации	15/202
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:	
1.15.1	Музыкального руководителя	Да -2
1.15.2	Инструктора по физической культуре	Да -1
1.15.3	Учителя-логопеда	нет
1.15.4	Логопеда	нет
1.15.5	Учителя-дефектолога	нет
1.15.6	Педагога-психолога	Да -1
2.	Инфраструктура	
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	6 кв. м
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	535 кв. м
2.3	Наличие физкультурного зала	нет
2.4	Наличие музыкального зала	да
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	да

Заведующая

Э.С.Левашова